



Das Familienzentrum Uster ist der Begegnungsort und die zentrale Anlaufstelle für Familien mit Kleinkindern. Ab Sommer 2026 sind wir an unserem neuen Standort in der Villa am Aabach in Uster.

Als Ergänzung suchen wir ab 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Administrative*r Allrounder*in 40% – 50%

als Co-Betriebsleiter*in mit Interesse/Erfahrung an Familienthemen wie «Frühe Kindheit»

Zu Ihren Aufgaben gehören (im Job Sharing mit der jetzigen Betriebsleitung):

- Erledigen allgemeiner admin. Arbeiten wie Terminkoordination, Rechnungswesen, Korrespondenz, Büroorganisation
- Öffentlichkeitsarbeit, Werbung & Marketing: Flyer, Website, Soziale Kanäle, Info Portale, Info Wand
- Empfang von Besuchenden & Verwaltung der Räumlichkeiten
- Koordination & Pflege der Zusammenarbeit mit Angebots-Anbieter im Haus
- Unterstützung bei Planung des Umzuges in die Villa am Aabach
- Mitarbeit bei Verfassen des Jahresberichtes
- Unterstützung des Vorstandes bei Fundraising
- Kooperation mit Stadt Uster im Bereich «Frühe Förderung»
- Stellvertretung der Stellenpartnerin Betriebsleitung während Ferien/Abwesenheit

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (z.B. KV) oder vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sichere Englisch Kenntnisse und/oder weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse: MS Office & Grundlagenkenntnisse Buchhaltung
- Verständnis für Anliegen von Familien mit Kleinkindern
- Offenheit und Freude am Umgang mit Menschen aus verschiedensten Kulturen
- Hohe Selbst- und Sozialkompetenz
- Freundliches und sympathisches Auftreten
- Kommunikative Persönlichkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- Interessiertes und verlässliches Team auf operativer und strategischer Ebene
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Arbeitstage: gewünschte Wochentage: Dienstag, Mittwoch, Freitag.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung
per Mail an: elisabeth.karth@bluemail.ch

oder per Post an: Elisabeth Karth c/o Verein Familienzentrum Uster, Zentralstrasse 32, 8610 Uster

Für Rückfragen steht Ihnen Elisabeth Karth, Vorstand Verein Familienzentrum Uster, Telefon 044 940 05 62, gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen unter: www.familienzentrum-uster.ch